

# Aktueel beleidsplan

## Nederlandse Patiënten Vereniging afdeling Capelle aan den IJssel

(opgericht 7 april 1986)

### Algemeen

In dit beleidsplan wordt nader inzicht gegeven in de wijze waarop het bestuur van de “Nederlandse Patiënten Vereniging afdeling Capelle aan den IJssel” (hierna: de Vereniging) invulling geeft aan de uitvoering van de doelstelling van de Vereniging.

Gezien de aard van de doelstelling van de Vereniging is dit beleidsplan van toepassing voor meerdere jaren en totdat het door het bestuur gewijzigd wordt. Periodiek zal door het bestuur worden beoordeeld in hoeverre aanpassingen van het beleidsplan noodzakelijk zijn.

### Doelstelling van de Vereniging

In artikel 3 van de statuten van de Vereniging is haar doelstelling omschreven en deze wordt voor de goede orde letterlijk geciteerd:

*“De Vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de onvoorwaardelijke bescherming van het leven van de mens, zulks binnen het kader van de gezondheidszorg.”*

Samengevat zijn hieruit de volgende beleidskaders voor het beleid van de Vereniging te ontleen:

1. De behartiging van de belangen van patiëntenbelangen zowel in het algemeen als in het bijzonder voor haar leden (Collectieve en Individuele Belangenbehartiging);
2. Het geven van voorlichting en informatie over patiënten aangelegenheden;
3. Het coördineren en verlenen van vrijwillige thuishulp aan inwoners van Capelle aan den IJssel.

### De werkzaamheden van de Vereniging

Gezien de doelstelling van de Vereniging bestaan de werkzaamheden van het bestuur uit met name de volgende werkzaamheden:

- Het behartigen van patiëntenbelangen in het algemeen door vanuit de (lokale) actualiteit in de gezondheidszorg attentiepunten aan te dragen aan gezondheidszorginstellingen (bijvoorbeeld middels zitting in cliëntenraden), lokale overheid en andere organisaties en tevens attentiepunten door te spelen aan de landelijke NPV organisatie.
- Het geven van voorlichting aan (potentiële) patiënten in Capelle aan den IJssel;
- Het behartigen van individuele patiëntenbelangen, zoals het beantwoorden van vragen, het doorverwijzen naar (gespecialiseerde) belangenbehartigingsorganisaties en het ondersteunen van patiënten. Tevens valt hieronder het doorverwijzen naar diensten zoals die door de landelijke NPV organisatie worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld het Bureau Belangenbehartiging en het NPV-Consultatiepunt.
- Het jaarlijks organiseren van themabijeenkomsten waarop een actueel onderwerp op het medische en/of ethische vlak van wordt uitgediept;

- Het coördineren van de hulpvragen van inwoners van Capelle aan den IJssel die worden ontvangen via het Meldpunt Capelle of direct bij onze vereniging. Deze activiteit valt uiteen in intake hulpvragers, toewijzen vrijwilligers, (tussentijds) evalueren hulpverlening en werven vrijwilligers. Deze taken worden uitgevoerd door specifiek hiertoe aangestelde (vrijwillige) coördinatoren.
- Het wekelijks coördineren en bemensen van de uitdeelpost 'De Hoeksteen' van de Voedselbank in Capelle aan den IJssel
- Het jaarlijkse organiseren van een uitje voor de vrijwilligers gericht op het geven van waardering voor hun jaarlijkse vrijwillige inzet.

### **Het werven van fondsen door de Vereniging**

De Vereniging ontvangt haar fondsen vanuit de volgende vier bronnen, namelijk:

- Vanuit waarderingssubsidie van de gemeente Capelle aan den IJssel
- Vanuit ontvangen giften, legaten en nalatenschappen;
- Vanuit retributiegelden via de landelijke NPV vereniging (betreft doorstorting van een deel van de centraal ontvangen contributie van de leden);
- Vanuit renteopbrengsten.

### **Het beheer van het vermogen van de Vereniging**

Het vermogen van de Vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur.

Overeenkomstig de statuten voert de penningmeester, eventueel tezamen met de tweede penningmeester een administratie waaruit duidelijk de ontvangsten en uitgaven blijken, alsmede een balans van de bezittingen en schulden van de Vereniging.

Ten blijke hiervan worden jaarlijks over de periode 1 januari tot en met 31 december jaarstukken opgesteld die in een bestuursvergadering worden besproken en definitief worden vastgesteld. Tezamen met de toelichting worden deze opgenomen in het financieel jaarverslag dat is opgenomen in ons "INFO" boekje.

Vanuit de leden wordt het financieel verslag van de penningmeester jaarlijks gecontroleerd door een Kascommissie, die hierover op de algemene vergadering verslag uitbrengt.

Op de algemene vergadering wordt verantwoording afgelegd aan de leden en wordt het financieel verslag definitief vastgesteld.

### **De besteding van het vermogen van de Vereniging**

Overeenkomstig zoals vermeld onder de paragraaf 'werkzaamheden van de Vereniging' wordt het vermogen van de Vereniging besteed ter bestrijding van de kosten die samenhangen met de genoemde werkzaamheden.

Verder houdt de Vereniging een vermogen aan om, ook in financieel mindere tijden, ons vrijwilligers-, belangbehartigings-, voorlichtings- en bestuurswerk te kunnen blijven uitvoeren.